

Provtagnings och packningsanvisning för GI

1 Provtagning

1.1 Material

Under själva provtagningen behövs följande material:

- 10mL burkar fyllda med färgad 4% buffrad formaldehydlösning. Förvaring i rumstemperatur samt ej i direkt solljus. **Figur 1**

För beställning av provtagningsmaterial: <https://estore.loomis.se>

1.2 Handhavande vid provtagning

1. Lägg biopsin **så fort som möjligt** i uppmärkt burk för att undvika att vävnaden skadas (uttorkning, nekros).
2. Stäng burken noggrant. Skaka ej. Dubbelkolla att locket är påskruvat korrekt, för att undvika läckage.
3. Sätt etiketten lodrätt på burken.
4. Proverna förvaras i rumstemperatur.



Figur 1. Burk med färgad formaldehydlösning

2 Packa provet rätt

2.1 Material

För att packa provet behövs följande material:

- En förslutningsbar engångspåse (IniPocket) per 8 burkar
- Förslutningspåsen har en unik streckkod samt absorbent. **Figur 2**

För beställning av transportmaterial: <https://estore.loomis.se>



Figur 2. IniPocket och absorbent

2.2 Handhavande vid packning av prov

Observera att den unika streckkoden skall vara registrerad i remissen för att vi ska kunna spåra provet på patientnivå. Se [Remissanvisning](#) för mer information.

1. Öppna IniPocket och ställ ned samtliga burkar i patientfallet med locket uppåt i absorbenten (**Figur 3**)
OBS! Ett patientfall per IniPocket
2. Förslut IniPocket genom att dra bort tejpens och trycka ihop påsen.
3. Ställ sedan IniPocket i avsedd IniBag (**Figur 4**)

4. I väntan på upphämtning ska proverna förvaras i rumstemperatur.



Figur 3. Öppen IniPocket med formalinrör



Figur 4. IniPocket placerad i IniBag

3 Jag har stött på ett problem?

3.1 Mitt patientfall innehåller fler än 8 rör?

1. Registrera in två IniPocket i remissen enligt instruktioner i [Remissanvisning](#).
2. Fyll två IniPocket med prover.

3.2 Fel Inipocket registrerad i remiss

1. Om remissen inte är skickad ännu: "Korrigerar med ny IniPocket i remissen".
2. Om remissen redan är ivägskickad - skicka in patientfallet i en oregistrerad IniPocket.

3.3 Registrerat rätt Inipocket men glömde en burk

1. Lägg den glömda burken i en ny IniPocket och förslut påsen.
2. Om remissen inte är skickad i portalen vänligen registrera även denna IniPocket i remissen.
3. Om remissen är skickad – skicka Inipocket oregistrerad.

Vid frågor:

Mejla support@inify.com eller ring 08-276 725